

Thừa Thiên Huế, ngày 17 tháng 5 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Phan Đăng Tâm - Chi cục trưởng Chi cục DS-KHHGD tại cuộc họp giao ban (ngày 17/5/2021)

Vào lúc 15 giờ 30, ngày 17/5/2021, tại văn phòng Chi cục DS-KHHGD tỉnh Thừa Thiên Huế tổ chức họp cơ quan.

Thành phần tham dự cuộc họp gồm có Lãnh đạo Chi cục, lãnh đạo các phòng chuyên môn, cán bộ và chuyên viên Chi cục (vắng đ/c Hoàng Thanh Phi - Trưởng phòng TCHC-KHTV: có lý do; đ/c Trương Thị Xuân Thy: tăng cường sang Sở Y tế). Cuộc họp do:

1. Ông Phan Đăng Tâm - Chi cục trưởng - Chủ tọa;
2. Bà Trần Thị Lệ Minh - Phó Trưởng phòng TCHCKH&TV - Thư ký.

Cuộc họp nhằm đánh giá tình hình thực hiện công tác DS-KHHGD thời gian qua và triển khai các nhiệm vụ trong thời gian đến của năm 2021 nhằm đạt những kết quả được giao. Tại cuộc họp đồng chí Chi cục trưởng đề nghị các phòng chuyên môn triển khai thực hiện những nội dung như sau:

1. Lãnh đạo

- Chi cục trưởng
 - + Chỉ đạo xây dựng kế hoạch tiến độ ngân sách tỉnh và đối ứng chương trình mục tiêu y tế - dân số năm 2021 của đơn vị.
 - + Chịu trách nhiệm 02 đề tài: Tảo hôn và bạo lực liên quan đến sức khỏe sinh sản.
 - + Tham gia phổ biến kiến thức trên sóng truyền hình về kỷ niệm 60 năm DSVN: Những định hướng công tác DS và phát triển tỉnh Thừa Thiên Huế trong giai đoạn mới (tháng 12/2021).
- Phó Chi cục trưởng
 - + Chịu trách nhiệm đề tài: Nghiên cứu tuổi thọ, tử vong trẻ em dưới 5 tuổi và 1 tuổi.
 - + Tham gia phổ biến kiến thức trên sóng truyền hình về nội dung sàng lọc trước sinh và sơ sinh góp phần nâng cao chất lượng dân số (tháng 7/2021).
 - + Nghiên cứu các thủ tục và các bước tổ chức đấu thầu để tiến hành vào tháng 6/2021.

2. Phòng TCHC-KHTV

- Xây dựng khung kế hoạch tiến độ ngân sách tỉnh và đối ứng chương trình mục tiêu y tế - dân số năm 2021.
- Tiến hành chọn lựa các tờ rơi, pano, áp phích, biểu mẫu,... xây dựng kế hoạch in.

- Kế toán trưởng chịu trách nhiệm cung cấp mẫu hợp đồng các ban, ngành, hợp đồng in ấn, văn phòng phẩm,... cho các phòng để ký kết.
- Liên hệ với Trung tâm Phát triển Quỹ đất thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường để nhận và lưu trữ biên bản bàn giao cơ sở nhà, đất tỉnh lộ 10, thôn Lại Thế, xã Phú Thượng, huyện Phú Vang.
- Hoàn tất các hợp đồng điện, nước, điện thoại tại số 04 Lê Hồng Phong.
- Tiến hành kiểm kê tài sản theo danh mục và đánh số thứ tự theo dõi tài sản. Đồng chí Tuyết hoàn thành kiểm kê tài sản của cơ quan và bàn giao nhiệm vụ theo dõi tài sản cho đồng chí Hà để chuyển sang nhận nhiệm vụ tại phòng TT-DS theo Quyết định điều động.
- Khẩn trương thực hiện ký hợp đồng lao động cho 03 cán bộ hợp đồng Nghị định 68 đảm bảo theo đúng quy định.
- Tham mưu ban hành quyết định ứng dụng Zalo và ban hành quy chế tạm thời quản lý, sử dụng các nhóm zalo trong chỉ đạo điều hành và trao đổi công việc. Phối hợp với đồng chí Nguyễn Đào - Phó Trưởng Phòng KHTC Sở Y tế để thực hiện việc triển khai nâng cấp phần mềm quản lý văn bản và điều hành sau khi đã được tập huấn.
- Cài đặt dữ liệu dân cư và hướng dẫn theo dõi văn bản của Tổng cục (Bộ Y tế) cho lãnh đạo và các phòng theo dõi, khai thác và sử dụng.
- Thay đổi giao diện trang thông tin điện tử có định mức các gói dịch vụ SKSS/KHHGD theo chỉ đạo UBND tỉnh, thêm khung tuyên truyền các ngày lễ lớn và sự kiện của tỉnh. Nghiên cứu thay đổi các phòng và nhân sự điều động theo quyết định.
- Xây dựng và hoàn thiện dự thảo ban hành Chương trình củng cố và phát triển hệ thống thông tin chuyên ngành dân số đến năm 2030; Đề án đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ làm công tác dân số các cấp giai đoạn 2021- 2030 theo quyết định 520/QĐ-TTg (Thời gian hoàn thành dự thảo 30/5/2021).
- Tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện công tác DS-KHHGD 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021 theo công văn của Phòng KHTC Sở Y tế.
- Chuyển hướng dẫn số 1648/HD-SYT về kinh phí chương trình sự nghiệp DS-KHHGD tỉnh năm 2021 cho Trung tâm Y tế cấp huyện để thực hiện và đề nghị TTYT huyện gửi lại một bản hướng dẫn kinh phí của đơn vị cho Chi cục (Phòng TCHC chịu trách nhiệm lưu các kế hoạch kinh phí các huyện) để cuối năm phối hợp với Phòng KH-TC Sở Y tế tiến hành kiểm tra, giám sát.
- Tổng hợp bảng theo dõi văn bản, kế hoạch của huyện và tỉnh thực hiện các văn bản của UBND tỉnh.
- Tiếp tục tham mưu triển khai và thực hiện các hoạt động nhằm phòng, chống dịch Covid-19 đảm bảo theo đúng quy định. Xây dựng phương án làm việc tại đơn vị nếu khi cơ quan có tình huống xảy ra trường hợp F0, f1, f2...
- Triển khai thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học đảm bảo theo đúng tiến độ.

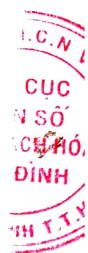


3. Phòng Dân số-KHHGD

- Xây dựng khung kế hoạch tiến độ ngân sách tỉnh và đối ứng chương trình mục tiêu y tế - dân số năm 2021.
- Tiến hành chọn lựa các tờ rơi, pano, áp phích, biểu mẫu,... xây dựng kế hoạch in.
- Xây dựng kinh phí các dịch vụ KHHGD, SLTS và sơ sinh, các sản phẩm liên quan đến đề án 818 và gửi về Phòng TCHC-KHTV để đăng lên website của cơ quan theo chỉ đạo của UBND tỉnh.
- Liên hệ với Tổng cục DS-KHHGD về bổ sung vòng xin màu, thuốc cấy tránh thai cấp cho các đơn vị.
- Theo dõi và báo cáo tình hình cung cấp phương tiện tránh thai phi lâm sàng trong mùa dịch, tránh thiếu PTTT.
- Theo dõi báo cáo số sàng lọc sơ sinh từ Bệnh viện Trung ương Huế và các huyện trong hai tháng vừa qua.
- Tổng hợp báo cáo các kế hoạch của các huyện liên quan đến phòng và triển khai Đề án tăng cường tư vấn và cung cấp dịch vụ DS-KHHGD cho vị thành niên, thanh niên năm 2021, sàng lọc trước sinh, sơ sinh.
- Triển khai thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học đảm bảo theo đúng tiến độ.

4. Phòng Truyền thông - giáo dục

- Xây dựng khung kế hoạch tiến độ ngân sách tỉnh và đối ứng chương trình mục tiêu y tế - dân số năm 2021.
- Tiến hành chọn lựa các tờ rơi, pano, áp phích, biểu mẫu,... xây dựng kế hoạch in.
- Thiết kế mẫu Pano tảo hôn, hôn nhân cận huyết thống để cung cấp cho các xã có tảo hôn trong 3 năm qua và năm 2021. Để tránh trùng lặp với các xã đã có đề án của Ban Dân tộc, tham mưu lãnh đạo ban hành công văn khảo sát để gửi cho các đơn vị.
- Bàn giao công việc của đồng chí Hà để tiếp nhận công việc tại phòng TCHC-KHTV và sẽ phân công lại công việc cho cán bộ sau khi có Quyết định bổ nhiệm Trưởng, Phó phòng.
- Hoàn thiện các hợp đồng để tiến hành ký kết sau khi kế toán cung cấp mẫu.
- Liên hệ Khoa Truyền thông để viết bài trên bảng tin y tế tháng 5/2021.
- Chuẩn bị kịch bản lên sóng Đài TRT (thông qua CDC) cho lãnh đạo Chi cục.
- Xây dựng các thông điệp truyền thanh về các chủ đề để chuyển CDC thực hiện và in đĩa chuyển về cơ sở.
- Tổng hợp các văn bản, kế hoạch của Trung ương, tỉnh từ các phòng liên quan các nội dung công tác dân số trong tình hình mới để tiến hành in ấn tài liệu chuyển cho cơ sở.
- Triển khai thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học đảm bảo theo đúng tiến độ.



Nội dung trên đã được Chi cục trưởng kết luận tại buổi họp chiều ngày 17/5/2021 và được các đồng chí theo thành phần nói trên tham dự cuộc họp nhất trí thông qua. Chi cục DS-KHHGD thông báo đến đồng chí Phó Chi cục trưởng và các phòng chuyên môn của Chi cục biết để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban LĐ Chi cục;
- Các phòng chuyên môn thuộc CCDS;
- Đăng Website đơn vị (mục thông báo);
- Lưu: VT, TCHC.

CHI CỤC TRƯỞNG



Phan Đăng Tâm